

Die hawadoc AG ist eine Aktiengesellschaft mit 20 Mitarbeitenden. Als Trustcenter sind wir Vertrauenspartnerin für Arztpraxen und Ärzteorganisationen. Zu unseren Dienstleistungen gehören Treuhand und Beratung, Benchmarking-Instrumente sowie der Druck und Versand von Arztrechnungen. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot rundet unser Angebot ab. Weiter bieten wir das Hausarztmodell an und fördern die Koordination zwischen Patienten, Ärzten und Krankenversicherern.

Wir suchen ab sofort in Winterthur eine/n

Sachbearbeiter/in Treuhand & Beratung 100%

Das erwartet Dich

- Unterstützen bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mithilfe bei der Erstellung von Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen
- Mitarbeit im Kundendienst unseres Trustcenters
- Verantwortung für das Sekretariat einer Ärztegesellschaft

Das bringst Du mit

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Treuhand oder Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen oder in Ausbildung dazu
- Sicherer Umgang mit MS-Office und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Organisationflair
- Freude am Kontakt mit Menschen und Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine offene Kommunikationskultur
- Vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung und Verantwortungsübernahme
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- 5 Wochen Ferien und Möglichkeit zum Ferienkauf
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten



Möchtest Du Teil unseres Teams werden? Dann sende mir noch heute Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@hawadoc.ch. Ich freue mich darauf Dich kennen zu lernen.

Sévérine Münger

Leiterin Finanzen und Personal